

## Programme: Anglais Élémentaire Distanciel/Présentiel 100% en Direct

### Public

Cette formation s'adresse aux personnes en activité professionnelle et/ou aux demandeurs d'emploi ayant besoin dans le cadre de leur activité et/ou reconversion professionnelle d'améliorer leur niveau de langue anglaise.

### Objectif Général

Acquérir un Anglais plus fluide afin de consolider et certifier un **Anglais professionnel A2** sur l'échelle du référentiel du Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

A cet effet, cette formation vise l'obtention d'une **qualification A2** par le biais du test **Linguaskill Business 4 Compétences**, produit de Cambridge English, leader dans le domaine de la certification d'anglais

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

### Prérequis

**Niveau minimum A1** sur le référentiel CECRL vérifié grâce à un *English Language Assessment Test* de Cambridge English et une évaluation interne avant toute inscription par le biais du Compte Personnel de Formation (CPF)

### Objectifs Opérationnels et Compétences Visées

#### Compréhension orale

- Comprendre l'essentiel de conversations orales courtes entre natifs sur des sujets professionnels familiers exprimés clairement
- Comprendre des phrases isolées et/ou expressions simples ou courantes ou fréquentes
- Comprendre des noms et phrases simples dans des annonces dans un langage articulé et clair

#### Compréhension écrite

- Comprendre l'essentiel d'affiches, catalogues, modes d'emploi, ou comptes-rendus professionnels
- Comprendre des écrits professionnels simples et courts
- Comprendre des écrits spécifiques à sa profession dans un vocabulaire simple et fréquent

#### Expression orale

- Donner et épeler ses coordonnées simples (noms, téléphone, courriel, adresse, etc.)
- Décrire simplement avec des expressions ou phrases courtes son travail et ses conditions ainsi que ses lieux de travail

#### Interaction Orale

- Échanger de simples coordonnées
- Poser et répondre à des questions simples

- Avoir des échanges brefs et spontanés sur des sujets familiers et/ou simples professionnels
- Échanger sur des tâches répétitives/habituelles dans le cadre professionnel

**L'interaction orale à ce niveau** doit permettre d'avoir une conversation courte avec un interlocuteur obligeant le cas échéant.

#### Expression écrite

- Écrire un courriel court et simple sur une expérience professionnelle en utilisant un vocabulaire et des structures grammaticales simples.

### Objectifs Professionnels Visés au A2 CECRL

- Analyser des textes rédigés en Anglais et en rapport avec son environnement professionnel pour en extraire ou restituer l'essentiel
- Comprendre l'essentiel d'un dialogue ou discours en situation professionnelle
- Communiquer spontanément avec un locuteur natif de façon formelle ou informelle dans le cadre professionnel ou sur le lieu de travail
- Communiquer professionnellement sur des textes simples mais variés

### Contenu de la Formation

- Jeux de rôle avec mises en situation simples puis plus complexes dans un milieu professionnel où l'Anglais est une langue de travail et/ou de communication
- Révision/acquisition de points grammaticaux gênant la compréhension et l'expression
- Conversation et expression orale en continu sur des thèmes divers avec accent mis sur la fluidité

### Résultats Attendus de la formation/méthodes d'évaluation

- Évaluation constante lors des mises en pratique en cours de formation
- Passage de la certification: **Linguaskill Business 4 Compétences**
- Atteinte/consolidation du niveau A2 au CECRL d'un point de vue professionnel

### Méthodes Mobilisées

- Formation **100% en direct avec un formateur**
- Approche interactive permettant aux stagiaires de s'exprimer la majorité du temps imparti
- Mise en pratique avec supports didactiques divers (écoute, restitution partielle, exercices)
- Utilisation de supports pédagogiques en rapport avec le métier ou la situation professionnelle des stagiaires
- Explications complémentaires avec le matériel créé par l'organisme ou tout autre outil d'apprentissage et vocabulaire spécifique si besoin

ACPF Organisme de Formation

SIRET/SIREN : 908 780 646 000 18

NDA 44 68 03251 68 auprès du Préfet de la Région Grand Est

182 rue Pierreusegoutte --68660 ROMBACH LE FRANC

☎ 33 6 16 62 56 56 ✉ [cpowellformation@gmail.com](mailto:cpowellformation@gmail.com)



## Programme: Anglais Élémentaire Distanciel/Présentiel 100% en Direct

### Moyens Techniques

Formation en Visio ou présentiel en rapport avec les besoins de la formation et décidée d'un commun accord. Les frais kilométriques se calcule à partir du domicile de ACPF.

### Fiche de présence

Une fiche de présence est établie périodiquement et signée pour chaque séance et/ou en fin de période. La fiche de présence inclut les éléments suivants:

- Heures de cours restant en début de période
- Dates et horaires des séances de formation
- Cumul en cours
- Signatures de l'apprenant et de la formatrice

### Suivi de la formation et adaptation

ACPF tient un suivi pédagogique avec les éléments suivants:

- Dates, durées, cumuls
- Thèmes abordés et Compétences en cours d'acquisition en rapport avec le programme
- Références bibliographiques
- Devoirs le cas échéant
- Adaptations, demandes, et observations faites tout au long de la formation

Le **suivi pédagogique** sera remis au stagiaire en fin de formation et/ou à tout moment à tout organisme habilité en faisant la demande (DREETS, CDC, etc.)

**Des notes (classnotes)** sont prises lors de chaque séance reprenant le vocabulaire, la grammaire vue, et autres sujets abordés lors de la session et sont partagées par GoolgeDoc et/ou remises au stagiaire lors de chaque session.

Un **questionnaire de Satisfaction** est également remis au Stagiaire en fin de formation pour complétion et retour.

La **Certification Linguaskill Business 4 Compétences** se passe en fin de formation: l'attestation est remise **en cas d'obtention du niveau A2**.

**Certificat attestant de la présence à la formation** établi et délivré en fin de formation.

### Type de parcours de formation

Individualisé à la carte **100% avec un formateur**

### Durée

- La durée de la formation est fixée d'un commun accord et indiquée sur le devis mais ne peut ni être inférieure à 20 heures ni excéder 30 heures ni être modifiée en cours de formation.
- La durée des séances est déterminée en amont et ajustée en cours de formation sur justificatif.

### Délais, Modalités d'accès et Tarifs

- Les tarifs sont liés à la durée de la formation et aux conditions de déroulement (présentiel ou distanciel)— nous consulter.
- Les délais et modalités d'accès sont à convenir entre les parties ou à adapter aux contraintes prévues par les financeurs tels CPF, Pôle Emploi, etc.

### Adaptation/aménagement/handicap



**Tous les handicaps ne sont pas visuels ou permanents! N'hésitez pas à nous contacter pour tout aménagement même pendant votre formation.**

- Toute adaptation/aménagement nécessaire en amont de la formation sera consignée sur le devis
- ACP s'adaptera si possible par enregistrement des séances, remise de supports supplémentaires, déplacement de l'intervenant, et/ou tout autre moyen adopté par les partis et figurant au devis.
- Pendant la formation, toute adaptation ou aménagement lié à un handicap, maladie, accident de la vie se fera en toute discrétion et sera consigné au suivi pédagogique qui sera remis au stagiaire en fin de formation.

### Aléas/Réclamation

- Les stagiaires peuvent faire remonter à tout moment de leur formation toute observation ou réclamation à ACPF afin de mettre en place des améliorations.
- Le cas échéant les coordonnées du médiateur se trouvent sur les CGV et le livret Apprenant.
- COVID: Il est demandé à tout stagiaire de signaler toute suspicion de cas COVID19
- **Contact pour toute question/adaptation/ réclamation** [cpowellformation@gmail.com](mailto:cpowellformation@gmail.com)

### Déontologie

ACP a adhéré à la Charte de Déontologie de la fédération des Acteurs de la Compétence qui s'applique aux entreprises délivrant des formations éligibles au CPF.



### Résultats/Satisfaction



86% de satisfaction sur 2021