

ACPF Organisme de Formation

SIRET/SIREN : 908 780 646 000 18

NDA 44 68 03251 68 auprès du Préfet de la Région Grand Est

182 rue Pierreusegoutte --68660 ROMBACH LE FRANC

☎ 33 6 16 62 56 56 ✉ cpowellformation@gmail.com



Programme: Anglais Élémentaire (A2) avec Certification Bright

Public

Cette formation s'adresse aux personnes en activité professionnelle et/ou aux demandeurs d'emploi ayant besoin dans le cadre de leur profession et/ou reconversion professionnelle d'améliorer leur niveau de langue anglaise.

Objectif Général

Acquérir et/ou consolider un Anglais plus fluide en rapport avec son niveau de départ au minimum A1 afin d'obtenir un **niveau A2** sur l'échelle du référentiel du Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

A cet effet, cette formation vise l'obtention d'une **qualification A2** sur l'échelle du CECRL par le biais du passage du test Bright Language et l'obtention d'une **Certification Bright Language Anglais Professionnel de niveau 1.5/2** dont vous pourrez trouver les détails sur <https://brightlanguage.com/fr/certification-bl-anglais-pro/>

Prérequis

Niveau A1 sur le référentiel CECRL

Objectifs Opérationnels et Compétences Visées

Compréhension orale

- Comprendre l'essentiel de conversations orales courtes entre natifs sur des sujets familiers personnels ou professionnels exprimés clairement
- Comprendre des phrases isolées, des expressions simples et courantes ou fréquentes
- Comprendre des noms et phrases simples dans des annonces dans un langage articulé et clair

Compréhension écrite

- Comprendre l'essentiel d'affiches, et/ou catalogues, mode d'emploi, ou de comptes-rendus professionnels
- Comprendre des écrits professionnels simples et courts
- Comprendre des écrits spécifiques à sa profession dans un vocabulaire simple et fréquent

Expression orale

- Donner et épeler ses coordonnées simples (noms, téléphone, courriel, adresse, etc.)
- Décrire simplement avec des expressions ou phrases courtes son travail et ses conditions ainsi que ses lieux de travail/habitation

Interaction Orale

- Echanger de simples coordonnées
 - Poser et répondre à des questions simples
 - Avoir des échanges brefs et spontanés sur des sujets familiers et/ou simples professionnels
 - Échanger sur des tâches répétitives/habituelles
- L'interaction orale à ce niveau doit permettre d'avoir une conversation courte avec un interlocuteur obligeant le cas échéant.

Expression écrite

- Ecrire un courriel court et simple sur un évènement/expérience professionnel en utilisant un vocabulaire et des structures grammaticales simples.

Compétences Générales Professionnelles

- Comprendre des phrases ou expressions isolées et/ou fréquentes en rapport avec l'environnement familial et professionnel
- S'exprimer et échanger oralement sur des thèmes professionnels simples et/ou quotidiens
- Décrire avec un vocabulaire simple son environnement immédiat et quotidien ainsi que sa formation ou sa profession
- Parler de sujets simples et immédiats

Contenu de la Formation

- Jeux de rôle avec mises en situation simples puis plus complexes dans un milieu professionnel où l'Anglais est une langue de travail et/ou de communication
- Révision/acquisition de points grammaticaux gênant la compréhension et l'expression
- Conversation et expression orale en continu sur des thèmes divers avec accent mis sur la fluidité

Résultats Attendus de la formation/méthodes d'évaluation

- Évaluation de départ et de fin par ACPF
- Évaluation constante lors des mises en pratique en cours de formation
- Test de fin: **Bright Language** Anglais Professionnel

Méthodes Mobilisées

- Formation **100% en direct avec un formateur**
- Approche interactive permettant aux stagiaires de s'exprimer la majorité du temps imparti

ACPF Organisme de Formation

SIRET/SIREN : 908 780 646 000 18

NDA 44 68 03251 68 auprès du Préfet de la Région Grand Est

182 rue Pierreusegoutte --68660 ROMBACH LE FRANC

☎ 33 6 16 62 56 56 ✉ cpowellformation@gmail.com



Anglais Chris Powell Formation
ACPF

- Mise en pratique avec supports didactiques divers (écoute, restitution partielle, exercices)
- Utilisation de supports pédagogiques en rapport avec des thèmes d'actualité et/ou en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires
- Explications complémentaires avec le matériel créé par l'organisme ou tout autre outil d'apprentissage et vocabulaire spécifique si besoin

Moyens Techniques

Formation en Visio ou présentiel en rapport avec les besoins de la formation et décidée d'un commun accord. Les frais kilométriques se font à partir du domicile de ACPF.

Fiche de présence

Une fiche de présence est établie périodiquement et signée pour chaque séance et/ou en fin de période. La fiche de présence inclut les éléments suivants:

- Heures de cours restant en début de période
- Dates et horaires des séances de formation
- Cumul en cours
- Signatures de l'apprenant et de la formatrice

Suivi de la formation et adaptations

ACPF tient un suivi pédagogique avec les éléments suivants:

- Dates, durées, cumuls
- Thèmes abordés et Compétences en cours d'acquisition en rapport avec le programme
- Références bibliographiques
- Devoirs le cas échéant
- Adaptations, demandes, et observations faites tout au long de la formation

Le **suivi pédagogique** sera remis au stagiaire en fin de formation et/ou à tout moment à tout organisme habilité en faisant la demande.

Des notes (classnotes) sont prises lors de chaque séance reprenant le vocabulaire, la grammaire vue, et autres sujets abordés lors de la session et sont partagées par GoogleDoc et/ou remises au stagiaire lors de chaque session.

Un **questionnaire de Satisfaction** est également remis au Stagiaire en fin de formation pour complétion et retour.

Le **test de Certification Bright Language Anglais Professionnel** est passé en fin de formation

Certification Bright 1.5/2 délivrée si atteinte du niveau

Certificat attestant de la présence à la formation établi et délivré en fin de formation.

Type de parcours de formation

Individualisé/en groupe/à la carte

Durée

- La durée de la formation est fixée d'un commun accord et indiquée sur le devis mais ne peut ni être inférieure à 20 heures ni être modifiée en cours de formation.
- La durée des séances est déterminée en amont et ajustée en cours de formation sur justificatif.

Délais, Modalités d'accès et Tarifs

- Les tarifs sont liés à la durée de la formation et aux conditions de déroulement (présentiel ou distanciel)—nous consulter.
- Les délais et modalités d'accès sont à convenir entre les parties ou à adapter aux contraintes prévues par les financeurs tels CPF, Pôle Emploi, etc.

Adaptation/aménagement/handicap



Tous les handicaps ne sont pas visuels ou permanents! N'hésitez pas à nous contacter pour tout aménagement même pendant votre formation.

- Toute adaptation/aménagement nécessaire en amont de la formation sera consignée sur le devis
- ACP s'adaptera si possible par enregistrement des séances, remise de supports supplémentaires, déplacement de l'intervenant, et/ou tout autre moyen adopté par les partis et figurant au devis.
- Pendant la formation, toute adaptation ou aménagement lié à un handicap, maladie, accident de la vie se fera en toute discrétion et sera consigné au suivi pédagogique qui sera remis au stagiaire en fin de formation.

Aléas/Réclamation

- Tout stagiaire peut faire remonter à tout moment de sa formation toute observation ou réclamation à ACPF afin de mettre en place des améliorations. Le cas échéant, les coordonnées du médiateur se trouvent sur les CGV et le livret Apprenant.
- COVID: Il est demandé à tout stagiaire de signaler toute suspicion de cas COVID19
- **Contact pour toute question/adaptation/réclamation** cpowellformation@gmail.com



86% de satisfaction sur 2021