

ACPF Organisme de Formation

DA 44 68 03251 68 auprès du préfet de la région Grand Est

SIREN/SIRET: 908 780 646 000 18

182 rue Pierreusegoutte --68660 ROMBACH LE FRANC

☎ 33 6 16 62 56 56 ✉ cpowellformation@gmail.com



Conditions générales de ventes – Prestations de Conseil, Traduction, Rédaction, Coaching, Accompagnement

Article 1 – Devis

Toute demande de prestation comme indiquée ci-dessus fera l'objet d'un devis qui mentionnera les éléments suivants:

- Taux horaire/forfait
- Prix horaire le cas échéant
- Prix des heures supplémentaires le cas échéant
- Date du devis
- Dates de la prestation ou convenance
- Adaptation et/ou aménagement spécifique lié ou non au handicap

En signant et acceptant le devis, le stagiaire accepte ces conditions générales de vente.

Article 2 – Organisation de la Prestation

Une fois le devis accepté, les parties s'entendront au sujet de la programmation de la prestation.

Le cas échéant, un acompte sera précisé au devis; dans ce cas, la prestation ne pourra commencer qu'une fois l'acompte versé.

Une fois la prestation achevée, une facture sera établie et le solde être réglée par le stagiaire suivant les conditions établies sur la facture.

Article 3 – Expérience

La Gérante de ACPF, chargée des prestations a l'expérience requise dans les prestations offertes. Elle est également formatrice depuis 30 ans et est auditrice Qualiopi pour différents Organismes Certificateurs.

Article 4 – Délai de rétractation

Tant que la prestation n'a pas commencé, le Client peut se rétracter. En cas de rétractation une fois la prestation démarrée, ne sera dû que le travail effectué.

Article 5 – Règlement Générale sur la Protection des Données (RGPD)

Seule, Christine Powell, gérante de ACPF a accès aux informations recueillies tout au long de votre parcours: nom, prénoms, courriel, adresse, téléphone, date et lieu de naissance, profession, et adaptations au handicap. Ces informations sont enregistrées dans un fichier informatisé par ACPF pour l'**exécution de votre formation**. La base légale du traitement est le devis signé et les présentes CGV faisant office de contrat entre les partis. Les données collectées peuvent être communiquées aux instances administratives tels Impôts, DREETS, CPF, etc. **en cas de contrôle**. Les données sont conservées pendant toute la durée nécessaire à l'atteinte des finalités de la formation. Ces données seront archivées pour 10 ans maximum une fois votre formation terminée puis détruites à échéance des obligations. Vous pouvez accéder aux données vous concernant pour rectification ou exercice de votre droit à la limitation de leur traitement. Consultez le site www.cnil.fr pour en savoir plus sur vos droits. N'hésitez pas à nous contacter aux coordonnées ci-dessus pour exercer ces droits ou pour toute question concernant le traitement de vos données dans ce dispositif. Si vous estimez que vos *droits Informatique et Libertés* ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Article 6 – Différend, Litige, Médiation

En cas de différent, ACPF s'efforcera de régler le conflit à l'amiable. A défaut et conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, ACPF a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION. En cas de litige, le/la stagiaire peut déposer sa réclamation sur <http://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale à CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION -27 Avenue de la Libération 42 400 SAINT-CHAMOND. En cas d'échec, le tribunal de proximité de SÉLESTAT, situé 17 Allée de la 1ère Armée, 67 600 SÉLESTAT est dans un premier lieu, le seul compétent pour régler le litige.

Anglais Chris Powell Formation
Organisme de Formation
DA 44 68 03251 68
cpowell02@live.com
SIRET: 908 780 646 0018
182 rue Pierreusegoutte
68660 Rombach-Le-Franc